

REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Możliwość korzystania z obiadów ma uczeń który dokonał zapisu, wypełniając formularz znajdującego się na stronie internetowej szkoły i dostarczony do Intendentki.
2. Korzystanie z obiadu będzie możliwe w kolejnym dniu po złożeniu formularza.
3. Po wprowadzeniu dziecka do systemu, rodzic otrzymuje na maila (podanego w formularzu) wiadomość z linkiem z prośbą o nadanie hasła do programu iPrzedszkole, który jest ważny 24 h. W tym samym czasie na librusa zostają wysłane dane do logowania.
4. Opłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych, za cały miesiąc z dołu, czyli za faktycznie zjedzone posiłki w danym miesiącu. Płatność należy regulować do **15- ego dnia kolejnego miesiąca** , w którym korzystano z posiłków w stołówce szkolnej.
5. Opłaty za posiłki dokonywane są tylko przelewem na indywidualny numer konta bankowego. Płatność można dokonać przez system Paybynet w programie iPrzedszkole lub standardowym przelewem. Dane do przelewu podane są w programie.
6. Kwota do zapłaty w danym miesiącu jest widoczna tylko w programie **iPrzedszkole**.
7. Nieobecności ucznia w danym dniu należy zgłaszać do godziny **8:30** w programie iPrzedszkole, telefonicznie na nr: 12 272 04 86, lub mailowo: **sp2intendentka@gmail.com**, podając imię i nazwisko, klasę oraz datę nieobecności.
8. Zgłoszone nieobecności odliczane są w tym samym miesiącu, za który rodzic zobowiązany jest uregulować opłatę.
9. W przypadku braku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka, opłata za obiad jest naliczana.
10. W związku z rezygnacją z obiadów, niezwłocznie należy zgłosić ten fakt do Intendentki, w przeciwnym razie opłata będzie naliczana za każdy dzień, niezależnie od tego czy posiłek będzie wykorzystany, czy nie.
11. Jeżeli rodzic nie ureguje opłaty za obiady do 15 dnia miesiąca, Dyrekcja Szkoły wystawia pismo w formie upomnienia o nieuregulowanych płatnościach. Wysłany listownie dokument niesie ze sobą dodatkowe koszty w wysokości 16,00 zł. Należności te wraz z kwotą za miesięczne wyżywienie należy wpłacić do 7 dni od dnia doręczenia listu, w przeciwnym przypadku będzie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej –art. 15 § 1 upea przez Urząd Skarbowy.
12. W przypadku nie uregulowania przez rodzica płatności za dwa miesiące, dziecko zostaje automatycznie wypisane z obiadu. Po uregulowaniu zadłużenia, rodzic może ubiegać się o ponowny zapis dziecka u Intendentki.
13. Informacje dotyczące stołówki wysyłane są na LIBRUSA przez Intendentkę.

.....

/podpis rodzica/