

Zasady korzystania z obiadów

1. Możliwość korzystania z obiadów ma uczeń który został zapisany na obiady, poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie szkoły i dostarczony do Intendentki.
2. Posiłek zostanie uczniowi wydany w kolejnym dniu po złożeniu formularza.
3. Opłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych, za cały miesiąc z góry do **15-ego dnia każdego miesiąca** , w którym korzysta się z posiłków w stołówce szkolnej.
4. Opłaty za posiłki dokonywane są tylko przelewem na indywidualny numer konta bankowego, który będzie wysyłany do rodziców na LIBRUSA lub e-maila (podany w formularzu) po wprowadzeniu dziecka do systemu.
5. Kwota do zapłaty w danym miesiącu, będzie widniała w systemie **iprzed szkole** na panelu rodzica, do którego dostęp będzie wysłany najpóźniej do października na Państwa e-maila. W miesiącu wrześniu będzie wysłana na LIBRUSA.
6. Nieobecności ucznia należy zgłaszać do godziny 8:30 danego dnia , telefonicznie na nr: 12 272 04 86 lub na e-maila: **sp2intendentka@gmail.com**, podając imię i nazwisko, klasę oraz datę nieobecności
7. Zgłoszone nieobecności odliczane są w płatnościach w kolejnym miesiącu.
8. W przypadku braku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka, opłata za obiad jest naliczana.
9. W związku z rezygnacją z obiadów, niezwłocznie należy zgłosić ten fakt do Intendentki, w przeciwnym razie opłata będzie naliczana za każdy dzień, niezależnie od tego czy posiłek będzie wykorzystany, czy też nie.
10. W przypadku rezygnacji z posiłku stołującemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni nieskorzystania z posiłku wysokości opłaty za posiłek.
11. Informacje dotyczące stołówki będą wysyłane na LIBRUSA przez Intendentkę.