**Procedury ochrony**

**uczniów i pracowników szkoły przed Covid-19**

**w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Bohaterów Westerplatte**

**w Myślenicach**

**PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH**

1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii
2. Wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych do użytkowania przez określone grupy

uczniów, pracowników i rodziców aby minimalizować ryzyko kontaktu.

1. Zamieszczenie informacji o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcji użycia środka

dezynfekującego oraz instrukcji mycia rak, zakładania maseczki.

1. Zapewnienie możliwości skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.
2. Umieszczenie w widocznych miejscach numerów telefonu do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych..
3. Wyposażenie każdej klasy w środek dezynfekujący.
4. Przygotowanie środków ochrony osobistej dla personelu
5. Zaopatrzenie szkoły w termometry bezdotykowe.
6. Usunięcie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. Umieszczenie przy wejściu do szatni środków do dezynfekcji rąk.
8. Wprowadzenie różnych godzin przychodzenia uczniów do szkoły.
9. Wyłączenie do odwołania dystrybutora wody pitnej.
10. Zamknięcie ,,sklepiku szkolnego”.
11. Na terenie szkoły (do czasu odwołania ) nie będą odbywać się żadne zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez firmy zewnętrzne.
12. Opracowanie procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów z
13. Zapoznanie pracowników szkoły, rodziców i uczniów z opracowanymi procedurami.
14. Ograniczenie częstej zmian pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
15. Wyznaczenie godzin dla poszczególnych klas na spożywanie posiłków .
16. Wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów,
17. Rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
18. Przygotowanie miejsca na izolatkę.

**1. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY.**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO

**I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły**

Do szkoły rodzic/prawny opiekun przyprowadza tylko dziecko zdrowe, bez objawów jakiejkolwiek infekcji.

1. Uczniowie są do szkoły przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu dziecka jest infekcja wirusa SARS CoV-2 (dziadkowie, rodzice lub inni członkowie rodziny) lub jest zastosowana kwarantanna, rodzic nie przyprowadza dziecka do placówki pomimo braku objawów infekcji u dziecka.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do szkoły może wchodzić na teren placówki **jedynie do miejsca wyznaczonego w placówce przez dyrektora** z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem w odstępie 1,5m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
4. Rodzice uczniów klas pierwszych, przyprowadzają dzieci do szatni o wyznaczonej godzinie i wyznaczonym przez dyrektora wejściem z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego. Uczniowie będą odbierani w szatni przez wychowawcę i zaprowadzeni do klasy.
5. Uczniowie klas II-VII samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym w razie potrzeby pomaga pracownik. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
6. Proszę, aby dzieci do szkoły przywożone były najwcześniej 20min. przed rozpoczęciem zajęć w przeciwnym wypadku należy zapisać dziecko na świetlicę ( świetlica znajduje się w skrzydle).
7. Rodzic odbiera swoje dziecko z miejsca wyznaczonego w placówce przez dyrektora.
8. Dzieci/uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
9. Uczniowie wchodzą na teren placówki w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta i pozostają w niej do momentu wejścia do klasy i zajęcia miejsca w ławce.
10. W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych zostanie dziecku zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru temperatury będzie dokonywał nauczyciel lub wyznaczony pracownik z zachowaniem obowiązujących procedur.
11. Zgodnie z zaleceniami GIS dyrektor ogranicza wejście do placówki rodzicom i innym osobom z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
12. Dyrektor wprowadza zakaz wejścia rodziców na plac zabaw, boisko szkolne podczas pobytu tam dzieci. Odbiór dziecka z tych miejsc uwarunkowany jest zachowaniem odległości min.1,5metra od pracownika placówki i przebywających tam uczniów.
13. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
14. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
15. Uczeń korzysta tylko ze swoich podręczników, nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
16. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
17. Dyrektor zobowiązuje rodzica do poinformowania go w trybie pilnym (drogą telefoniczną) w razie wystąpienia u dziecka objawów infekcji oraz potwierdzenia powyższej informacji sms-m, lub e-mailem.
18. W razie zaistnienia podejrzenia zachorowania na COVID 19 dziecko zostanie umieszczone w izolatce szkolnej.
19. Proszę poinformować dzieci o zachowaniu zasad higieny i zakrywaniu twarzy np. łokciem przy kichaniu. Należy przypomnieć dziecku, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować, nie podawać ręki na powitanie i nie przytulać się do rówieśników.
20. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę lub przyłbicę, którą uczeń ma mieć przy sobie codziennie.
21. Uczeń ma obowiązek założyć maseczkę każdorazowo opuszczając salę lekcyjną, podchodząc do tablicy lub w innych skazanych przez nauczyciela sytuacjach.

**II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna na zewnątrz szkoły lub innego wyznaczonego przez dyrektora miejsca zachowując dystans społeczny. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali dezynfekuje ręce i zakłada maseczkę/przyłbicę( pozostaje w niej do momentu opuszczenia budynku).
3. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły. Rodzice nie mogą wchodzić na plac zabaw.
4. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
6. Uczniowie klas IV – VII po zakończonych zajęciach, udają się bezpośrednio do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Opuszczając klasę lekcyjną dezynfekują ręce i zakładają maseczkę/przyłbicę.

**2. PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ**

**I ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom/uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/obsługa.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/ reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci/uczniów.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5 metra.
12. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
14. Po skończonych zajęciach sala podlega pełnej dezynfekcji.
15. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**3. PROCEDURY POBYTU UCZNIÓW SALI LEKCYJNEJ**

1. Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń **bez objawów chorobowych** sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń **nie może przyjść** do szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Na teren szkoły **nie może** wchodzić **rodzic/opiekun prawny.** Rodzic może wejść do placówki szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Na zajęciach każdy **uczeń korzysta z własnych przyborów** piśmienniczych i podręczników.
5. **Na teren szkoły mogą wejść** wyłącznie osoby **z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności   
   w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust   
   i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły,   
   z wyjątkiem sal lekcyjnych po zajęciu miejsc w ławkach.
6. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali.
7. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej (w trakcie lekcji) uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
8. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
9. wychodzi do toalety,
10. Należy powstrzymać się od dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz o przestrzegania higieny kaszlu i oddychania.
11. Uczniowie powinni unikać tworzenia się grup przed szkołą oraz przed salą lekcyjną przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu sprawnie opuścić budynek szkoły oraz teren.

**4. PROCEDURA WYJŚCIA GRUPY UCZNIÓW NA PLAC ZABAW I BOISKA**

**SZKOLNE ORAZ WYJADU NA HALĘ I BASEN**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej podczas wyjścia na zwnątrz jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metrów.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane

poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach

grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po

zakończonych czynnościach dezynfekcji.

1. Zgodnie z harmonogramem i obowiązującym reżimem sanitarnym w ramach lekcji W-F będą organizowane wyjazdy uczniów na halę i basen. Z hali w tym roku będą korzystać również uczniowie kl.2 i 3.
2. Każdorazowo przed wyjazdem na basen lub halę nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego z nich korzystania oraz o obowiązującym reżimie sanitarnym. Przewóz dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Przed wejściem do autobusu uczniowie oraz nauczyciel dezynfekują ręce i zakładają maseczkę/przyłbicę.
4. Podczas korzysta za hali i basenu stosują się do zasad sanitarnych obowiązujących w tych placówkach.

**5. PROCEDURA POBYTU GRUPY NA PLACU ZABAW / BOISKU SZKOLNYM.**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci przebywają bez maseczek ochronnych.
6. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
12. **NAUCZYCIEL NIE MOŻE POZOSTAWIĆ UCZNIÓW SAMYCH BEZ ŻADNEJ OPIEKI** (jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi w sali obok lecz sytuacja taka nie zwalnia go z odpowiedzialności za uczniów)
13. **PROCEDURY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ SZKOŁY**
14. Dyrektor szkoły nakazuje ciągłe wietrzenie sali gimnastycznej unikając przy tym wychłodzeń i przeciągów.
15. Obowiązkowe jest przyjście na obiekt w stroju sportowym,
16. Weryfikacja uczestników, zgłaszanie osób wchodzących na obiekt.
17. Obowiązuje zasłanianie twarzy do momentu dotarcia na halę sportową, natomiast przebywając na sali nie ma obowiązku zakrywania twarzy,
18. Obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce,
19. Dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu i po każdej grupie
20. Korzystanie z osobistego sprzętu treningowego lub dezynfekcja po użyciu
21. Rekomendowane jest również odkażanie rąk w trakcie zajęć co 15 minut,
22. Konieczna jest rezygnacja z procedury „podawania sobie ręki” podczas zajęć.
23. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu (niegromadzenie się)-w przypadku wynajmu hali sportowej
24. Do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na obiekcie rodziców dzieci –ze względu na konieczność ograniczenia ilości osób przebywających w tym samym czasie na obiekcie,
25. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektu pozostają bez zmian.
26. **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**Postanowienia ogólne:**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak powinien nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonego miejsca.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty.
5. W widocznym miejscu przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie osób jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
7. Organizacja trybu pracy zostaje ustalona z dyrektorem szkoły.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**Wypożyczanie i zwrot materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

▪ na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest

aktywny do 72 godzin (trzy doby);

* 1. ▪ tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła i umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosować rękawiczki.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
6. Nauczyciel bibliotekarz ustala z nauczycielem zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

**8 . PROCEDURA ZGŁASZANIA I REAGOWANIA NA INCYDENTY W**

**GRUPIE ORAZ STOSOWANIE ZABEZPIECZEŃ W TRAKCIE**

**WYMAGANYCH ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH .**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej lub do sekretariatu szkoły.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pracownik obsługi lub nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

**9 . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA**

**ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19.**

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna prawnego  ( w przypadku ucznia niepełnoletniego) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. (najlepiej własnym samochodem ,lub taksówką z zastosowaniem maseczki ochronnej)
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS CoV-2, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (punktu pierwszej pomocy przedlekarskiej), wyposażonego w maseczki P-3, przyłbice, rękawiczki i środki ochrony indywidualnej, oraz środki do dezynfekcji. Nauczyciel wchodzi pierwszy i zakłada środki ochrony osobistej (po opuszczeniu przez ucznia punktu pierwszej pomocy dyrektor zleca pracownikowi dezynfekcję pomieszczenia, środkami wirusobójczymi z zachowaniem zasad BHP)
3. **Odizolowany uczeń cały czas** pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją PSSE w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń  miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w pkt 8, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik z zastosowaniem maseczki i rękawiczek, ustala listę uczniów i  pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
8. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie wirusem SARS CoV-2, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
10. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie SARS CoV-2, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia SARS CoV-2 oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
12. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

**10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIAZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA.**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność itp.) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu /izolatce/, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami chorobowymi.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi/ uczniami to dzieci/uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**11. PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MYŚLENICACH**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra. Po każdym spotkaniu pomieszczenie poddawane jest dezynfekcji.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły.
3. W przedsionku budynku szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi dane wpisuje do ZESZYTU REJESTRU WEJŚĆ ( zeszyt znajduje się na dyżurce)
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową G-Suite.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrekcją szkoły telefonicznie, drogą mailową lub za pomocą dziennika Librus lub sekretariatem /dane kontaktowe dostępne na stronie szkoły/.
7. **Sekretariat będzie czynny dla stron tylko dwa razy w tygodniu:**

* Wtorek od godz. 8:00-11:00
* Czwartek od godz. 12:00-15:00

**Pozostałe sprawy należy załatwiać telefonicznie.**

**12. PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW NA CZAS EPIDEMII COVID – 19.**

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni posiłków dla uczniów pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczek/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Pracownik wydaje obiad uczniom w zdezynfekowanych, zabezpieczonych naczyniach wielokrotnego użytku: wykłada je na zdezynfekowane miejsce spożywania posiłku przez ucznia.
4. Przed wejściem każdy ma obowiązek mycia rąk lub dezynfekcji.
5. W stołówce każde dziecko w ciszy zajmuje miejsce przy stoliku z rozłożonymi talerzami i sztućcami.
6. Zupę nalewa tylko wyznaczona do tego osoba.
7. Obiad spożywany jest w ciszy bez zbędnych rozmów.
8. Każde dziecko pojedynczo odnosi talerz z zupy i podchodzi do okienka po odbiór II dania z zachowaniem odległości.
9. Po zjedzeniu II dania uczeń pojedynczo odstawia brudne naczynia w wyznaczone miejsce, które zabiera pracownik stołówki.
10. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem posiłku kolejnej grupie uczniów.
11. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków pod opieką nauczyciela grupy lub pracownika obsługi.
13. **PROCEDURA DEZYNFEKCJI MIEJSC SPOŻYWANIA POSIŁKÓW NA**

**CZAS EPIDEMII COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekującym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku, stołów i krzesełek. Odnotowuje ten fakt w karcie kontroli dezynfekcji.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/ przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

**PRACOWNICY KUCHNI**

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi/uczniami ani personelem mającym kontakt z uczniami.
2. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków.
4. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych,
5. myją i dezynfekują stanowisko pracy, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe,
6. posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem, o ile jest to możliwe, minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
7. Przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym,
8. Przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
9. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
10. Posiłki wydawane są na bieżąco pojedynczo każdemu dziecku podchodzącemu do okienka.
11. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej myte i wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 600C .
12. Powierzchnie blatów, klamek oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed i po wydaniu posiłku dla uczniów.
13. Pracownicy kuchni wydają obiady w ustalonych godzinach:

I przerwa -1140

II przerwa - 1230

III przerwa - 1335