**Informacja o naborze do klas pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Myślenicach w roku szkolnym 2020/2021**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie określenia terminów postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Myślenice informuję, że obowiązkiem szkolnym w roku szkolnym 2020/2021 objęte są:

* dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas I na rok szkolny 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 2 marca do 13 marca 2020r.** |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych spoza obwodu. | **do 3 kwietnia 2020r.** |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **do 10 kwietnia 2020r.** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **5 czerwca 2020r.** |
|   | **Procedura odwoławcza** | **8 czerwca do 31 sierpnia 2020r.** |
| 5. | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 6. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia ucznia. |
| 7. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |

**Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.**

**Dokumentacja**

W sekretariacie szkoły należy złożyć następujące dokumenty:

**Uczniowie z obwodu szkoły:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dokumentacja** |
| 1. | Zgłoszenie dziecka |
| 2. | Potwierdzenie woli zapisu dziecka do I klasy szkoły podstawowej |
| 3. | Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| 4. | Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę |

**Uczniowie spoza obwodu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dokumentacja** |
| 1. | Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I |
| 2. | Oświadczenia dot. kryteriów, które spełnia kandydat spoza obwodu szkoły |
| 3. | Potwierdzenie woli zapisu dziecka do I klasy szkoły podstawowej |
| 4. | Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| 5. | Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę |

**DOKUMENTY DO POBRANIA:**

**Uczniowie z obwodu szkoły:**

- Karta zgłoszenia dziecka

- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do I klasy szkoły podstawowej

- Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę

**Uczniowie spoza obwodu:**

- Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do I klasy szkoły podstawowej

- Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę