

**WIELOLETNI PROGRAM ROZWOJU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
W MYŚLENICACH
NA LATA 2005/06 – 2010/11**

**Szkoła Podstawowa nr 2
im. Bohaterów Westerplatte
32-400 Myślenice
ul. Żeromskiego 2**

Zatwierdzony do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 18 listopada 2005r.

CHARAKTERYSTYKA – MOCNE STRONY SZKOŁY:

- Dobra lokalizacja w mieście i rozległy zielony teren wokół szkoły;
- Wyposażenie szkoły na dobrym poziomie z możliwościami modernizacji bazy szkolnej;
- Działą dobrze wyposażona biblioteka z czytelnią i pracownia komputerowa;
- Dobre dotychczasowe wyniki edukacyjne;
- Otwartość uczniów i nauczycieli na ciekawe i kształcące propozycje imprez i konkursów;
- Doświadczenie w zakresie organizowania klas integracyjnych;
- Wysokie kwalifikacje i zaangażowanie kadry pedagogicznej;
- Stałe doskonalenie się pracowników szkoły;
- Zorganizowany system diagnozowania pracy dydaktycznej;
- Zorganizowany system pomocy uczniowi;
- W szkole pracują specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, specjalista w zakresie gimnastyki korekcyjnej i pedagogzy nauczania specjalnego;
- Szeroka współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę;
- Szkoła posiada świetlicę i wydaje dla uczniów obiady.

MISJA SZKOŁY:

- ***„Jeśli chcesz czegoś bardzo mocno, możesz to osiągnąć.
Może to wymagać cierpliwości, bardzo ciężkiej pracy,
prawdziwej walki i długiego czasu, ale jest to wykonalne.
Ta odrobina wiary jest warunkiem każdego przedsięwzięcia”.***

Margo Jonem

WIZJA SZKOŁY:

- ❖ Dobra szkoła, w której zrobiono wszystko co możliwe do stworzenia i wykorzystania w najwyższym stopniu optymalnych warunków i szans rozwoju oraz sukcesu każdego ucznia.
- ❖ Szkoła, w której nauczyciele mając na uwadze osobowy rozwój dziecka współdziałać będą na rzecz tworzenia w świadomości ucznia zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
- ❖ Szkoła, w której uczeń znajdzie środowisko wszechstronnego rozwoju w wymiarze: intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i duchowym.
- ❖ Szkoła szanująca uprawnienia, ale także egzekwująca obowiązki i odpowiedzialność każdego członka zespołu szkolnego.

PLAN ROZWOJU SZKOŁY NA LATA 2005/06-2010/11

L.P.	CEL GŁÓWNY	ZADANIA-CELE SZCZEGÓŁOWE	DZIAŁANIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	OBSZAR/STANDARD	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Utrzymać wysoki poziom edukacji w szkole.	➤ Dbłość o wysoką jakość edukacji; ➤ Precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie ich do predyspozycji uczniów; ➤ Stałe podnoszenie wyniku sprawdzianu zewnętrznego; ➤ Dbłość o wysoki poziom nauczania języków obcych w szkole; ➤ Rozwijanie i kształtowanie w znacznym zakresie poznawczych możliwości uczniów ; ➤ Integrowanie wiedzy uczniów poprzez korelację przedmiotową i realizację ścieżek edukacyjnych; ➤ Wdrażanie programów o charakterze innowacyjnym; wzbogacających ofertę edukacyjną szkoły; ➤ Stałe i wielostronne doskonalenie się kadry pedagogicznej. ➤ Stała dbłość o dobre	▪ Właściwy dobór programów, podręczników i materiałów pomocniczych dla ucznia i nauczyciela. ▪ Doskonalenie planów wynikowych. ▪ Realizacja zaprojektowanego cyklu diagnozowania dydaktycznego. ▪ Coroczna analiza wyników sprawdzianu zewnętrznego. ▪ Ciągłość nauki dwu języków ▪ Diagnozowanie osiągnięć językowych uczniów. ▪ Stwarzanie odpowiednich warunków i właściwa motywacja dla uczniów. ▪ Kontynuowanie założonego i sprawdzonego sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych. ▪ Dobieranie i tworzenie programów odpowiednich dla danego zespołu uczniowskiego. ▪ Wybór propozycji służących rozwojowi indywidualnemu i zabezpieczających potrzeby szkoły.	♦ Cały czas ♦ Na każdy rok ♦ Na koniec każdego roku szkolnego	III/1 III/2 III/4 I/2 III/3 II/2	❖ Zestaw programów szkolnych na dany rok ❖ Planowane diagnozy dydaktyczne na dany rok ❖ Wykaz i zakres działania kół zainteresowań na dany rok ❖ Dokumentowanie ścieżek w przyjęty w szkole sposób ❖ Realizowane programy w danym roku – załącznik ❖ Plan doskonalenia na dany rok

		wyposażenie szkoły w środki i pomoce dydaktyczne.	- Szukanie możliwości pozyskiwania funduszy na nowoczesne pomoce dydaktyczne. - Pracownia internetowa dla biblioteki	♦ Rok szkolny 2005/06	II/3	❖ Sprawozdanie dyrektora szkoły na koniec każdego roku szkolnego
2.	Dbać o wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów.	- Dawanie dobrych podstaw edukacyjnych wszystkim uczniom; - Rozwijanie indywidualnych zdolności uczniów; - Tworzenie warunków do twórczego działania i wszechstronnego rozwoju uczniów; - Stwarzać warunki nauki dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych; - Prowadzenie skutecznych i systematycznych działań opiekuńczych i profilaktycznych; - Stwarzać dobry klimat dla wszystkich działań edukacyjnych oraz wychowawczych poprzez stały kontakt z rodzicami.	- Właściwy dobór programów nauczania. - Zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne. - Działalność kół zainteresowań. - Udział w konkursach szkolnych i zewnętrznych. - Tworzenie klas integracyjnych - Kontynuacja wdrażania w szkole „Strategii pomocy uczniowi”. - Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i osobami wspierającymi działalność szkół.	♦ Przez cały realizację planu ♦ W zależności od potrzeb ♦ Przez cały realizację planu	IV/1 III/1 III/2 III/3 IV/2 IV/4 IV/3	❖ Zestaw programów szkolnych na dany rok ❖ Wykaz kół zainteresowań działających w szkole ❖ Harmonogram konkursów na dany rok ❖ Działalność innowacyjna – załącznik do planów ❖ Dokumentacja wychowawców klas - strategia
3.	Wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej oraz narodowej uczniów.	- Czuwać nad realizacją treści regionalnych, kulturowych i patriotycznych; - Kształtować świadome postawy patriotyczne i obywatelskie. - Stale doskonalić umiejętność posługiwania	- Włączanie w treści przedmiotowe i w tematykę godzin wychowawczych powyższych treści . - Diagnozowanie postępów uczniów w zakresie. posługiwania się ortografią.	♦ Przez cały okres wdrażania programu	III/1 IV/4 III/2	❖ Zestaw programów szkolnych ❖ Dokumentacja wychowawców klas ❖ Harmonogram konkursów i wycieczek

		się językiem ojczystym; ➤ Stwarzać możliwości do poznawania walorów krajoznawczych i kulturowych najbliższej okolicy i regionu; ➤ Pielęgnować wartości narodowe poprzez uczestnictwo uczniów w obchodach świąt szkolnych i narodowych; ➤ Kontynuować przyjęte zasady pracy z patronem;	▪ Organizacja wycieczek, lekcji muzealnych i w terenie . ▪ Organizacja konkursów szkolnych i udział w propozycjach konkursowych zewnętrznych ▪ Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach szkolnych i miejsko-gminnych. ▪ Udział delegacji szkoły w sympozjach Klubu Szkół Westerplatte.	♦ Cały okres zgodnie z aktualnymi propozycjami	IV/1 III/2	❖ Sprawozdanie z działalności SRU ❖ Kronika szkoły
4.	Integrować działania służące utrzymaniu szkoły bezpiecznej oraz przyjaznej dzieciom.	➤ Wypracować efektywny program wychowawczy; ➤ Wdrożyć działania służące dbałości o wszechstronnie rozumiane bezpieczeństwo dziecka; ➤ Uczyc dzieci podejmowania odpowiedzialności za siebie. ➤ Dbać o stałe doskonalenie bazy szkolnej w celu przystosowania jej do aktualnych wymogów bezpieczeństwa;	▪ Wypracowanie programu wieloletniego wychowawczego. ▪ Wdrażanie programu profilaktycznego. ▪ Działalność wychowawców, wszystkich nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy. ▪ Podejmowanie działań w celu pozyskania środków na modernizację bazy szkolnej i tworzenie bezpiecznej szkoły.	♦ II semestr 2005/06 ♦ Od 2004/05 do 2009/10 ♦ Cały okres wdrażania programu ♦ Przez cały okres	IV/1 IV/2 III/3 II/3	❖ Program wychowawczy ❖ Program profilaktyczny ❖ Dzienniki lekcyjne i dokumentacja wychowawców ❖ Sprawozdania roczne dyrektora
5.	Promować zdrowy styl życia i wychowywać sprawnych młodych ludzi.	➤ Dbać o dobrą edukację w zakresie treści pro zdrowotnych; ➤ Stwarzać możliwości i dawać szansę udziału uczniów w różnorodnych zajęciach sportowych; ➤ Wskazywać alternatywne możliwości	▪ Wykorzystanie wszystkich możliwości realizowanych w szkole programów. ▪ Propozycje zajęć pozalekcyjnych m.in. w ramach 4 godz. wych. fiz. ▪ Organizowanie wycieczek o charakterze poznawczym i rekreacyjnym.	♦ Przez cały czas wdrażania planu	III/2 III/3 II/4 IV/4	❖ Zestaw programów szkolnych ❖ Sprawozdanie z działalności pozalekcyjnej na koniec każdego roku szkolnego ❖ Harmonogram

		zagospodarowania czasu wolnego; ➤ Dawać możliwość uczestnictwa w zajęciach i programach ochronnych i profilaktycznych; ➤ Dążyć do uzyskania certyfikatu szkoły promującej zdrowie.	▪ Wdrażanie do realizacji interesujących i kształcących programów profilaktycznych i programów o charakterze innowacyjnym. ▪ Zdobyć certyfikat szkoły promującej zdrowie.	♦ Do roku szkolnego 2008/09	II/3	❖ wycieczek ❖ Sprawozdanie w zakresie profilaktyki na koniec każdego roku szkolnego
6.	Promować działania ekologiczne	➤ Kontynuować działania sprzyjające ekologicznemu wychowaniu uczniów szkoły; ➤ Wspierać aktywność uczniów w tym zakresie; ➤ Propagować osiągnięcia szkoły w tym zakresie.	▪ Wyszukiwanie i wdrażanie do realizacji ciekawych programów i propozycji ekologicznych. ▪ Organizowanie w szkole akcji o charakterze ekologicznym. ▪ Współpraca z lokalnymi mediami.	♦ Przez cały czas wdrażania planu	III/3 IV/4 I/3	❖ Sprawozdania z pracy rocznej sekcji ekologicznej SRU i koła ekologicznego ❖ Kronika szkoły
7.	Promowanie szkoły w środowisku.	➤ Prezentowanie osiągnięć szkoły; ➤ Organizowanie imprez o charakterze otwartym; ➤ Tworzenie klimatu życzliwości wokół poczynąń szkoły; ➤ Współpraca z różnorodnymi instytucjami i osobami; ➤ Stworzenie strony internetowej szkoły.	▪ Wykorzystywanie wszelkich możliwości służących promowaniu szkoły w środowisku. ▪ Ciągłość szkolnej imprezy plenerowej oraz zapraszanie na szkolne imprezy sojuszników szkoły. ▪ Zaistnienie szkoły w różnych mediach, w tym stworzenie aktywnej strony www	♦ Przez cały okres wdrażania planu ♦ Do roku szkolnego 2009/10	I/3 II/5	❖ Kronika szkoły ❖ Gazetka szkolna ❖ Wycinki z prasy ❖ Biuletyn szkolny ❖ Strona www
8.	Systematyczne rozwijanie bazy szkolnej.	➤ Czynić starania, aby zmodernizować budynek szkolny i jego otoczenie ➤ Czynić starania, aby wyposażenie szkoły było funkcjonalne i nowoczesne, a warunki nauki atrakcyjne.	▪ Stała współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz rodzicami. ▪ Szukanie możliwości sponsorowania wybranych projektów. ▪ Rozeznanie rynku pomocy szkolnych.	♦ Przez cały okres wdrażania planu	II/3	❖ Dokumentacja sekretariatu

Zgodnie z wieloletnim programem rozwoju szkoły coroczne planowanie pracy będzie dokumentowane poprzez następujące załączniki:

- 1.** Kierunki wiodące w pracy szkoły na dany rok.
- 2.** Informacja na temat realizowanych w danym roku programów i projektów o charakterze innowacyjnym.
- 3.** Plan diagnozy dydaktycznej na dany rok.
- 4.** Wykaz działających w danym roku kół zainteresowań.
- 5.** Harmonogram konkursów.
- 6.** Harmonogram apeli i innych imprez szkolnych.
- 7.** Harmonogram wycieczek klas I-III oraz klas IV-VI.
- 8.** Plan doskonalenia nauczycieli na dany rok.

Powyższe dokumenty będą spójne z programem wychowawczym szkoły.